



**УКРАЇНА**  
**ОДЕСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ТА СІМЕЙНОЇ ПОЛІТИКИ**

**НАКАЗ**

**15.07.2022**

**м. Одеса**

**№ 82**

*Зареєстровано у Південному  
міжрегіональному управлінні  
Міністерства юстиції (м. Одеса)  
21 липня 2022 року за № 38/538*

**Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин**

Відповідно до підпункту 3 пункту 6, підпункту 11 пункту 11 Положення про Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Одеської обласної державної адміністрації 06 лютого 2017 року № 74/А-2017 (у редакції розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації від 12 березня 2021 року № 237/од-2021), Одеської обласної комплексної програми соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-VIII, з метою впровадження механізму надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинились у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Порядок надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Департаменту соціальної та сімейної політики обласної державної адміністрації від 28 липня 2021 року № 164 «Про затвердження Порядку надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин», зареєстрований в Південному міжрегіональному управлінні Міністерства юстиції (м. Одеса) 03 серпня 2021 року за № 143/400.

3. Наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування в засобах масової інформації.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління соціальних послуг Департаменту соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації.

Директор

Тетяна ДЕМЕНТЬЄВА

### ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Департаменту соціальної  
та сімейної політики Одеської  
обласної державної адміністрації  
15 липня 2022 року № 82

*Зареєстровано у Південному  
міжрегіональному управлінні  
Міністерства юстиції (м. Одеса)  
21 липня 2022 року за № 38/538*

## **Порядок надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин**

### **I. Загальні положення**

1. Порядок надання матеріальної допомоги жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин (далі - Порядок), визначає механізм надання такої допомоги жителям Одеської області, передбаченої Одеською обласною комплексною програмою соціальної підтримки населення на 2021-2023 роки «Соціальний захист населення в Одеській області», затвердженої рішенням Одеської обласної ради від 24 грудня 2020 року № 38-УІІ (далі – Програма).

2. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:  
«дорогоговартісне лікування» – це витрати, які пов'язані з лікуванням або діагностикою за показаннями лікарів, загальна сума яких перевищує 20

(двадцять) прожиткових мінімумів (загальний показник) (далі - прожитковий мінімум) на одну особу з розрахунку на місяць відповідно до чинного законодавства України за останні 12 календарних місяців, що передують даті звернення;

«дороговартісні медикаменти» - медикаменти, вартість яких перевищує 5 (п'ять) прожиткових мінімумів;

«заявник» - особа, член сім'ї особи, яка опинилася у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин;

«матеріальна допомога» - безповоротна фінансова допомога жителям Одеської області, які опинилися у скрутному становищі внаслідок непередбачуваних обставин, в межах витрат, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період для реалізації Програми;

«надзвичайна ситуація» - обставини на окремій території та/або водному об'єкті, які відзначаються порушенням нормальних умов життєдіяльності заявника, спричинені військовою агресією, катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела до виникнення загрози життю та здоров'ю заявника, загибелі та/або пораненню (травмуванню) заявника та/або члена сім'ї заявника, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання особи на такій території чи об'єкті;

«небезпечна подія» – подія, у тому числі військова агресія, катастрофа, аварія, пожежа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, епіфітотія, яка за своїми наслідками становить загрозу життю або здоров'ю заявника та/або членам його сім'ї та призвела до завдання матеріальних збитків;

«ситуації, зумовлені винятковістю обставин»:

потреба у дороговартісному лікуванні за медичними показниками (виписний епікриз, рахунок-фактура, чеки, видаткова накладна тощо) або проведення такого лікування у разі хвороби, що призвела до скрутного становища, в тому числі матеріального або без нього;

лікування онкологічних захворювань та/або трансплантація;

скрутне становище спричинене надзвичайною подією, зафіксованою в актах Головного управління Державної служби надзвичайних ситуацій України та/або органів місцевого самоврядування;

«складні життєві обставини» – обставини, що негативно впливають на життя, стан здоров'я та розвиток особи, функціонування сім'ї та які особа/сім'я не може подолати самостійно;

«скрутне становище» – це ситуація, зумовлена хворобою, лікуванням, інвалідністю, тимчасовою непрацездатністю, іншими життєвими обставинами, які негативно вплинули на матеріальне становище заявника та/або членів його сім'ї, матеріальний стан яких не перевищує 5 (п'ять) прожиткових мінімумів за останні шість місяців, які передують даті звернення заявника.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів для надання матеріальної допомоги є Департамент соціальної та сімейної політики Одеської обласної державної адміністрації (далі - Департамент).

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

## **II. Умови та порядок надання матеріальної допомоги**

1. Матеріальна допомога - форма надання соціальних послуг, яка ґрунтується на принципах цільового характеру, адресності, безоплатності, індивідуального підходу, комплексності, законності, соціальної справедливості. Матеріальна допомога надається персонально і безпосередньо конкретній особі, яка проживає (перебуває) або зареєстрована на території Одеської області, одноразово (один раз протягом календарного року, з часу призначення матеріальної допомоги) головним розпорядником коштів на відповідний бюджетний період у межах Програми.

В окремих випадках (якщо громадянин не здатний до самообслуговування за станом здоров'я та не має можливості самостійно написати заяву і підписати відповідні документи, визнаний недієздатним за рішенням суду тощо) матеріальна допомога надається одному з членів його сім'ї.

2. Для отримання матеріальної допомоги заявник подає особисту заяву на ім'я голови Одеської обласної державної адміністрації або директора Департаменту про надання матеріальної допомоги у довільній формі із зазначенням адреси фактичного місця проживання та контактних номерів телефонів заявника.

До розгляду приймаються звернення на ім'я Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем'єр-міністра України, народних депутатів України, що стосуються матеріальної допомоги, надання якої передбачено Порядком, та у встановленому порядку надіслані на розгляд Одеської обласної державної адміністрації.

3. До заяви додаються:

1) копія паперового паспорта або пластикової картки, що містить безконтактний електронний носій (ID паспорт) та витяг з Єдиного державного демографічного реєстру;

2) копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

3) довідка про склад сім'ї в довільній формі, яка видається органом місцевого самоврядування за місцем реєстрації заявника або Центром надання адміністративних послуг, крім внутрішньо переміщених осіб;

4) згода заявника, членів його сім'ї, осіб, які зареєстровані та фактично проживають з ним, на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно, необхідну для отримання матеріальної допомоги, а також на обробку цих даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» за формою, що додається;

5) документи, що підтверджують обставини, з якими пов'язана необхідність надання матеріальної допомоги;

6) у разі звернення за одержанням допомоги на користь члена сім'ї до заяви додаються копії документів, які підтверджують родинний зв'язок;

7) у випадку звернення за одержанням допомоги на лікування до заяви додаються:

оригінал виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого із зазначенням медичної установи, яка призначала лікування;

оригінали фінансових документів (чеки або рахунки), дата яких не перевищує 12 календарних місяців, що передують даті звернення;

8) копія посвідчення про право на пільги або копія довідки медико-соціальної експертної комісії про встановлення групи інвалідності (у разі наявності);

9) копія довідки про взяття на облік особи, яка переміщена з тимчасово окупованої території України або району проведення бойових дій (у разі наявності);

10) довідка про доходи сім'ї за останні 6 місяців, що передують даті звернення (не застосовується до ситуацій зумовлених винятковістю обставин);

11) у разі руйнування та/або пошкодження житла (будинку, квартири, житлового приміщення) внаслідок надзвичайної ситуації/небезпечної події - копії документів на право власності на житло (будинок, квартиру, житлове приміщення), акт або належним чином засвідчена копія акта Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій в Одеській області або органів місцевого самоврядування про факт руйнування та/або пошкодження житла (будинку, квартири, житлового приміщення) із зазначенням прямих та побічних збитків та інші документи, які підтверджують такі збитки;

12) у разі визнання особи недієздатною – копія рішення суду;

13) банківські реквізити рахунку, на який планується перерахування матеріальної допомоги або поштові реквізити.

4. Документи, надані заявником, попередньо перевіряються Департаментом відповідно до підпунктів 1-13 пункту 3 розділу II Порядку.

5. У разі необхідності уточнення відомостей, наданих заявником, Департамент протягом 15 календарних днів з дня одержання заяви, надсилає запити до районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад за місцем його фактичного проживання та до інших відповідних організацій, установ.

6. Заява розглядається протягом одного місяця з дня надання визначеного цим Порядком пакету документів.

7. Департамент формує справу заявника та подає її на розгляд обласної координаційної ради з питань соціальної підтримки населення (далі – Координаційна рада) з наданням пропозицій щодо розміру допомоги.

8. Координаційна рада протягом десяти робочих днів з моменту подання Департаментом на розгляд сформованих справ приймає попереднє рішення про надання матеріальної допомоги або відмову в її наданні.

9. Рішення Координаційної ради оформлюється протоколом, який не пізніше п'яти робочих днів після проведення засідання передається Департаменту.

10. Департамент інформує заявника про прийняте рішення Координаційної ради у 5-денний строк.

11. Після отримання рішення Координаційної ради про надання матеріальної допомоги Департамент у разі, якщо розмір матеріальної допомоги не перевищує двадцяти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого законодавством на дату проведення засідання Координаційної ради, - видає наказ про виплату матеріальної допомоги (підпункт 5 пункту 2 розділу III цього Порядку).

У разі прийняття Координаційною радою рішення відповідно до підпункту 6 пункту 2 розділу III Порядку Департамент готує клопотання голові Одеської обласної державної адміністрації про надання згоди на виплату матеріальної допомоги у розмірі, що перевищує двадцять прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановлених законодавством на дату проведення засідання Координаційної ради.

Після отримання зазначеної згоди Координаційна рада приймає рішення про надання матеріальної допомоги, після отримання якого Департамент готує

проект розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації про виплату матеріальної допомоги.

### **III. Розмір матеріальної допомоги**

1. Розмір матеріальної допомоги визначається Координаційною радою в кожному конкретному випадку індивідуально з урахуванням підстав звернення, соціального статусу (категорії) заявника, його матеріального стану (не застосовується до ситуацій, зумовлених винятковістю обставин).

2. Бюджетні кошти, передбачені в межах Програми на надання матеріальної допомоги, розподіляються Координаційною радою, яка встановлює розмір, виходячи з прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць відповідно до чинного законодавства України та обсягу матеріальної допомоги за окремими випадками скрутного становища відповідно до встановлених граничних розмірів матеріальної допомоги, (не застосовується до ситуацій, зумовлених винятковістю обставин), а саме:

1) у разі амбулаторного лікування громадян – до 4 (чотирьох) прожиткових мінімумів;

2) у разі стаціонарного лікування громадян – до 8 (восьми) прожиткових мінімумів;

3) у разі тривалого (понад 6 місяців) лікування хронічних захворювань за медичними показниками дорогавартісними медикаментами - до 15 (п'ятнадцяти) прожиткових мінімумів;

4) у разі придбання протезів (механічні пристрої і апарати, які замінюють втрачені сегменти кінцівок або інших частин тіла, що служать для якнайбільшої компенсації функції ушкодженого органу), трансплантації, штучних імплантатів (електронних, металічних та інших) та проведення оперативного втручання з ендопротезування – до 20 (двадцяти) прожиткових мінімумів;

5) у разі наявності сукупності випадків, визначених у підпунктах 1-4 пункту 2 розділу III Порядку – максимальний розмір матеріальної допомоги не може перевищувати 20 (двадцять) прожиткових мінімумів;

6) у разі ситуації, зумовленої винятковістю обставин Координаційна рада при розгляді матеріалів справи громадянина (заявника) може прийняти рішення про необхідність збільшення розміру матеріальної допомоги, ніж передбачено підпунктами 1-4 пункту 2 розділу III Порядку, та про підготовку клопотання Департаментом щодо отримання згоди голови Одеської обласної державної адміністрації про виплату матеріальної допомоги у збільшеному розмірі, що не

перевищує максимальний розмір матеріальної допомоги, встановлений пунктом 3 розділу III Порядку.

3. Максимальний розмір матеріальної допомоги не може перевищувати 70 (сімдесят) прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого законодавством на дату прийняття попереднього рішення Координаційною радою.

#### **IV. Відмова в наданні матеріальної допомоги**

1. Координаційна рада відмовляє у наданні матеріальної допомоги у випадках:

1) Встановлення факту, що заявник не перебуває у скрутному матеріальному становищі та/або розмір середньомісячного сукупного доходу за останні шість місяців, що передують місяцю звернення, на кожного члена сім'ї перевищує п'ять прожиткових мінімумів (за винятком ситуацій, зумовлених винятковістю обставин);

2) у разі повторного звернення заявника за матеріальною допомогою з тих самих випадків, відповідно до яких заявнику було надано матеріальну допомогу протягом відповідного бюджетного року;

3) ненадання письмової згоди на збір інформації про сім'ю, доходи, власність та майно для встановлення матеріального стану заявника кимось із членів його сім'ї або кимось з осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним;

4) відмова від надання довідок або інформації про джерело доходів заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, окрім випадків, коли не має можливості їх надати з об'єктивних причин (перебування у місцях позбавлення волі, невідоме місце перебування, тощо);

5) подання заявником недостовірної або неповної інформації;

6) надання заявником документів із виправленнями або не завірених належним чином;

7) у випадку звернення заявника із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

#### **V. Виплата матеріальної допомоги**



1. З моменту прийняття Координаційною радою рішення про виплату матеріальної допомоги її виплата здійснюється Департаментом на підставі наказу Департаменту або розпорядження голови Одеської обласної державної адміністрації у передбачених Порядком випадках протягом десяти робочих днів після надходження коштів з обласного бюджету на рахунок Департаменту в один із таких способів:

- 1) шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника;
- 2) поштовим переказом за місцем проживання заявника в розмірі, який не перевищує 5 (п'яти) прожиткових мінімумів.

## **VI. Прикінцеві положення**

1. Виплата матеріальної допомоги здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету в межах реалізації Програми.

2. У разі смерті заявника, якому була призначена матеріальна допомога, грошові кошти виплачуються одному із членів його сім'ї, який проживав разом із заявником на день подачі заявником заяви про надання матеріальної допомоги, за умови подання документального підтвердження факту спільного проживання.

3. Матеріальна допомога за рахунок коштів обласного бюджету не носить постійного характеру, не є обов'язковою виплатою, передбаченою чинним законодавством України, а є додатковою допомогою громадянам (заявнику) для поліпшення скрутного становища у конкретній ситуації.

Заступник директора Департаменту –  
начальник управління соціального захисту  
Департаменту соціальної та сімейної політики  
Одеської обласної державної адміністрації

Світлана НАЗАРЕНКО

Додаток  
до Порядку надання матеріальної  
допомоги жителям Одеської області,  
які опинилися у скрутному  
становищі внаслідок  
непередбачуваних обставин  
(підпункт 4 пункт 3 розділ II)

Директору Департаменту соціальної  
та сімейної політики Одеської  
обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові у  
родовому відмінку)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця  
проживання (населений пункт,  
вулиця, будинок, корпус, квартира)

\_\_\_\_\_

(номер телефону)

Згода

Я, \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до вимог Закону  
України «Про захист персональних даних».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ рік

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

